

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА
ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по дисциплине
ОП.07 «Бухгалтерский учет и налогообложение»

специальности
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании цикловой методической комиссии
технических специальностей
Председатель ЦМК  Е.Э.Воеводина

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы ОП.03 «Бухгалтерский учет и налогообложение», в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 486 (ред.от 14.09.2016 г.)

1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

1.1. Цели и задачи контроля

Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является обеспечение систематического контроля и оценки уровня освоения предметных результатов, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций ОП.07 «Бухгалтерский учет и налогообложение».

Главной задачей текущего контроля успеваемости является повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной и самостоятельной работе, закрепление, углубление знаний, закрепление и совершенствование умений, обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности посредством внедрения эффективной системы оценки в образовательный процесс.

Предметные результаты

освоение сущности и содержания бухгалтерского учета и налоговой системы РФ.

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных **компетенций**:

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой

типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие **знания**:

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
основные требования к ведению бухгалтерского учета;
формы бухгалтерского учета;
учет денежных средств;
учет основных средств;
учет материальных активов;
учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
учет материально-производственных запасов;
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
учет готовой продукции и её реализации;
учет текущих операций и расчетов;
учет труда и заработной платы;
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
учет финансовых результатов и использования прибыли;
учет собственного капитала;
учет кредитов и займов;
учетную политику организации;
технологии составления бухгалтерской отчетности;
Налоговый кодекс РФ;
виды налогов в РФ и порядок их расчетов;
нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие **умения**:

документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;
проводить налоговые и страховые расчеты;
участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;
ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;
понимать сущность и порядок расчета налогов.

1.2. Структура фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля включает в себя комплекты контрольно-оценочных средств, предназначенные для проведения текущего контроля в виде:

- оперативного контроля;
- рубежного контроля.

Оперативный контроль проводится в форме:

- опрос (устный);
- выполнение письменной работы (практическая работа);
- опрос письменный по вариантам, тестирование

Рубежный контроль проводится в форме:

- тестирование;
- выполнение практической работы.

Фонд оценочных средств также, включает в себя комплект контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (Приложение 1). Вопросы для дифференцированного зачета, тесты.

1.3. Инвариантные критерии оценки

Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;
- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания; надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;
- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки. Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения контроля

Печатные и электронные издания

Основные учебные издания

1. Макарова Н. В. Бухгалтерский учет: практикум для СПО / Н. В. Макарова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1628-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131398>

Дополнительные учебные издания:

2. Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению : учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/103263>

Интернет-ресурсы:

3. [Бухгалтерский учет](#)
4. <http://menegerbook.net/> электронная библиотека
5. <http://eumtp.ru/> Экономика и управление на предприятии.

Электронно-библиотечная система:

6. ЭБС «IPRbooks», ООО «Ай Пи Ар Медиа»
7. ЭБС «Znaniium»
8. ЭБС «PROФобразование»
9. ЭБС «Book.ru»

Перечень практических работ по дисциплине «Бухгалтерский учет и налогообложение»

Практическая работа № 1.

Тема: Документирование и инвентаризация.

Практическая работа № 2.

Тема: Документирование и инвентаризация.

Практическая работа № 3.

Тема: Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.

Практическая работа № 4.

Тема: Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.

Практическая работа № 5.

Тема: Учетная политика организации.

Практическая работа № 6.

Тема: Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.

Практическая работа № 7.

Тема: Учет основных средств.

Практическая работа № 8.

Тема: Налоговая система в РФ.

Практическая работа № 9.

Тема: Роль налогов в экономике.

Практическая работа № 10.

Тема: Ответственность за нарушение налогового законодательства.

Перечень самостоятельных работ по дисциплине «Бухгалтерский учет и налогообложение»

Самостоятельная работа № 1.

Тема: Бухгалтерский учет.

Самостоятельная работа № 2.

Тема: Счета бухгалтерского учета.

Самостоятельная работа № 3.

Тема: Основы классификации счетов.

Самостоятельная работа № 4.

Тема: Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.

Самостоятельная работа № 5.

Тема: Учетная политика организации.

Самостоятельная работа № 6.

Тема: Сущность и порядок учета денежных средств.

Самостоятельная работа № 7.

Тема: Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.

Самостоятельная работа № 8.

Тема: Учет основных средств.

Самостоятельная работа № 9.

Тема: Налоговая система в РФ.

Самостоятельная работа № 10.

Тема: Роль налогов в экономике.

Самостоятельная работа № 11.

Тема: Ответственность за нарушение налогового законодательства.

Варианты заданий для промежуточной аттестации

Вопросы для экзамена

1. Бухгалтерский учет: сущность, роль и значение.
2. Виды учета. Измерители, принимаемые в учете.
3. Бухгалтерский баланс и таблицы бухгалтерского баланса.
4. Счета бухгалтерского учета.
5. Основы классификации счетов.
6. Двойная запись на счетах.
7. Документооборот.
8. Инвентаризация: порядок проведения и отражение результатов.
9. Учетные регистры и их виды.
10. Учетная политика организации.
11. Учет денежных средств.
12. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
13. Учет основных средств и классификация.
14. Порядок учета расчетов по оплате труда.
15. Нематериальные активы.
16. Учет финансовых результатов.
17. Функции и структура бухгалтерского аппарата.
20. Удержания из заработной платы.
21. Расчеты с подотчетными лицами.
22. Учет движения основных средств.
23. Бухгалтерская отчетность.
24. Методы бухгалтерского учета.
25. Материальная ответственность.
26. Дебиторская и кредиторская задолженность.
27. Подотчетное лицо.
28. Доходы и расходы организации.
29. Функции бухгалтерского аппарата.
30. Аренда основных средств.

Контрольные и тестовые задания

Вариант 1

1) Бухгалтерский учет осуществляется в рамках:

- а) государства;
- б) отдельного региона;
- в) министерства и ведомства;
- г) отдельной организации;
- д) общественной организации.

2) Внеоборотные активы включают следующие составляющие:

- а) основные средства;
- б) нематериальные активы;
- в) запасы;
- г) денежные средства;
- д) дебиторская задолженность.

3) Оборотные активы включают следующие составляющие:

- а) основные средства;
- б) нематериальные активы;
- в) запасы;
- г) денежные средства;
- д) дебиторская задолженность.

4) Собственный капитал включает следующие составляющие:

- а) займы и кредиты;
- б) кредиторская задолженность;
- в) дебиторская задолженность;
- г) уставный капитал;
- д) добавочный капитал.

5) Заемный капитал включает следующие составляющие:

- а) займы и кредиты;
- б) кредиторская задолженность;
- в) дебиторская задолженность;
- г) уставный капитал;
- д) добавочный капитал.

6) Хозяйственные процессы, как объекты бухгалтерского учета, включают:

- а) процесс производства;
- б) процесс потребления;
- в) процесс продаж;
- г) процесс регулирования;
- д) процесс распределения.

7) Метод бухгалтерского учета включает следующие элементы:

- а) документация и инвентаризация;
- б) счета и двойная запись;
- в) планирование и анализ;
- г) баланс и отчетность;
- д) контроль и регулирование.

8) Бухгалтерский баланс это таблица, включающая:

- а) актив и пассив;
- б) кредит;
- в) обороты и сальдо;
- г) обороты;
- д) дебет.

9) В активе баланса показываются:

- а) капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
- б) внеоборотные активы, оборотные активы;
- в) внеоборотные активы, капитал;
- г) внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства,
- д) краткосрочные обязательства.

10) Бухгалтерские счета используются:

- а) для текущего учета и контроля за наличием и движением объектов бухгалтерского учета;
- б) для периодического учета и контроля за наличием и движением объектов бухгалтерского учета;
- в) текущего учета и контроля за наличием объектов бухгалтерского учета;
- г) периодического учета;
- д) контроля за движением объектов бухгалтерского учета.

11) Бухгалтерский счет, включает следующие части:

- а) актив и пассив;
- б) дебет и кредит;
- в) приход и расход;
- г) доход и расход.

12) Основные элементы бухгалтерского счета:

- а) сальдо на начало и конец месяца;
- б) оборот по активу и оборот по пассиву за месяц;
- в) сальдо на начало и конец года; оборот по дебету и оборот по кредиту за год;
- г) сальдо на начало и конец дня; обороты за день;
- д) сальдо на начало и конец месяца; оборот по дебету и оборот по кредиту за месяц.

13) Активные счета используются для учета:

- а) имущества;
- б) источников образования имущества;
- в) хозяйственных операций;

г) экономических показателей.

14) Увеличение имущества организации отражается:

- а) по кредиту активного счета;
- б) по дебету активного счета;
- в) по кредиту пассивного счета;
- г) по дебету активного счета.

15) Уменьшение имущества организации отражается:

- а) по кредиту активного счета;
- б) по дебету активного счета;
- в) по кредиту пассивного счета;
- г) по дебету активного счета.

16) Основные средства это:

- а) средства труда, которые потребляются в нескольких циклах и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям;
- б) продукты труда, предназначенные для продажи;
- в) предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию;
- г) продукты труда, произведенные на предприятии и предназначенные для продажи.

17) К основным средствам на фабрике относятся:

- а) станки;
- б) ткани на складе готовой продукции;
- в) нитки и красители для тканей;
- г) компьютер у директора.

18) Двойная запись это

- а) отражение одной хозяйственной операции в дебете и кредите одного счета в одной и той же сумме;
- б) отражение одной хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах: в дебете одного счета и в дебете другого счета в одной и той же сумме;
- в) отражение одной хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах: в дебете одного счета и в кредите или дебете другого счета;
- г) отражение одной хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах: в дебете одного счета и в кредите другого счета в одной и той же сумме.

19) Документы, составляемые на предприятии относятся к...

- а) внешним;
- б) оправдательным;
- в) внутренним;
- г) сводным;
- д) распорядительным.

20) При проверке документов по содержанию необходимо проверить:

- а) полноту оформления;
- б) правильность заполнения всех реквизитов;
- в) законность операции;
- г) все ответы верны.

Вариант 2

1) Бухгалтерский учет это упорядоченная система:

- а) сплошного, непрерывного отражения фактов хозяйственной деятельности;
- б) сплошного и документального отражения фактов хозяйственной деятельности;
- в) сплошного, непрерывного и документального отражения фактов хозяйственной деятельности;
- г) сплошного, периодического и документального отражения фактов хозяйственной деятельности.

2) Объектами бухгалтерского учета являются:

- а) имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни;
- б) имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни, хозяйственные процессы;
- в) имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни, хозяйственные, технические и социальные процессы;
- г) имущество, источники формирования имущества, хозяйственные процессы.

3) Основным для бухгалтерского учета является:

- а) денежный измеритель;
- б) трудовой измеритель;
- в) натуральный измеритель;
- г) натурально-стоимостной измеритель.

4) Источники формирования имущества организации включают:

- а) капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
- б) внеоборотные активы, оборотные активы;
- в) внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторскую задолженность;
- г) капитал, долгосрочные обязательства.

5) Первичные учетные документы:

- а) оформляются в момент совершения хозяйственной операции;
- б) оформляются по итогам за месяц;
- в) составляются по требованию директора организации;
- г) являются юридическим подтверждением факта совершения хозяйственной операции.

6) Пассивные счета используются для учета:

- а) имущества;
- б) источников образования имущества;
- в) хозяйственных операций;
- г) экономических показателей.

7) Документы, удостоверяющие факт совершения операции по классификации относятся к

- а) распорядительным;
- б) комбинированным;
- в) оправдательным;
- г) накопительным.

8) Указание на документе корреспонденции между счетами называется:

- а) таксировкой;
- б) группировкой;
- в) контировкой;
- г) все ответы верны.

9) Проверка первичных документов по форме означает:

- а) подсчет сумм;
- б) полнота и правильность заполнения реквизитов;
- в) законность операций;
- г) подбор первичных документов.

10) Документы, применяемые для оформления одной или нескольких хозяйственных операций в момент их совершения относятся к

- а) накопительным;
- б) разовым;
- в) первичным;
- г) однострочным.

11) Документы, выполняющие одновременно функции, свойственные нескольким документам по классификации относятся к

- а) распорядительным;
- б) комбинированным;
- в) внутренним;
- г) сводным.

12) К оформлению первичных документов предъявляются следующие требования:

- а) чёткость;
- б) ясность;
- в) отсутствие исправлений;
- г) все ответы верны.

13) Что из перечисленного не относится к дополнительным реквизитам?

- а) номер документа;
- б) основание для совершения хозяйственной операции;
- в) телефон организации;
- г) адрес организации.

14) Способ бухгалтерского учёта, при помощи которого составляются и регулируются учётные данные об объектах учёта:

- а) корреспонденция;
- б) инвентаризация;
- в) группировка;
- г) таксировка.

15) Целью проводимой инвентаризации является:

- а) проверка полноты и правильности отражения в учёте денег, ценностей и т.д;
- б) сопоставление полученных данных с данными бухгалтерского учёта;
- в) выявление фактического наличия имущества;
- г) нет верного ответа.

16) Амортизация основных средств это

- а) перенос стоимости основных средств на готовую продукцию;
- б) увеличение стоимости основных средств;
- в) увеличение или уменьшение стоимости основных средств;
- г) переоценка.

17) К первичным документам по приобретению основных средств относятся:

- а) приходные кассовые ордера;
- б) требования, лимитно-заборные карты;
- в) акты приема передачи основных средств;
- г) накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера.

18) Одной из функций бухгалтерского управленческого учета является оперативный контроль за

- а) соблюдением трудовой дисциплины работниками;
- б) движением объектов основных средств;
- в) деятельностью внутренних подразделений предприятия;
- г) сохранностью товарно-материальных ценностей.

19) Информация, формируемая в системе управленческого учета, является:

- а) коммерческой тайной организации;
- б) открытой для покупателей и поставщиков организации;
- в) открытой для налоговых органов;
- г) публичной.

20) Инвентаризация проводится на основании:

- а) приказа руководителя предприятия;
- б) распоряжения главного бухгалтера;
- в) распоряжения начальника структурного подразделения;
- г) руководителя инвентаризационной комиссии.